

MODELO DE FICHA CATALOGRÁFICA

Após o preenchimento do formulário a Biblioteca Central “Cor Jesu” lhe enviará via e-mail uma ficha catalográfica semelhante a esta que está no final da página em formato doc.

Assim que você recebê-la, copie-a e cole-a no seu trabalho na parte inferior centralizada da terceira página, logo após a folha de rosto. Para que as informações não desconfigurem, sugere-se o seguinte procedimento:

- Selecione o documento (Ctrl+t);
- Copie a ficha enviada em formato doc (Ctrl+C);
- Clique com o botão direito do mouse na página onde será colada a ficha e selecione em “Opções de Colagem” a opção “Manter formatação original”.

No momento da impressão é necessário que ela fique no verso da folha de rosto, para isso, imprima as duas primeiras páginas (capa e folha de rosto), vire a folha de rosto e imprima a ficha, as páginas seguintes podem ser impressas normalmente.

A medida dessa ficha deve permanecer: 12,5cm de largura por 7,5cm de altura.

Em caso de dúvidas entre em contato com a Biblioteca, no telefone (14)2107-7099.

Copie e cole a ficha
catalográfica neste
local da folha



Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP) de acordo com
ISBD

Borba, Eliane Aparecida
B7263e

O ensino do Modelo de Leitura Documentária como recurso pedagógico para indexação na perspectiva interativa entre profissional experiente e aprendiz: aplicação do Protocolo Verbal Interativo na avaliação do uso e da ação de aprendizagem / Eliane Aparecida Borba.-- 2006.
184 f.

Orientadora: Mariângela Spotti Lopes Fujita

Dissertação (Mestrado em Ciência da Informação) -
Universidade Estadual Paulista - Marília - SP.

1. Leitura documentária. 2. Indexação. I. Fujita,
Mariângela Spotti Lopes. II. Título.